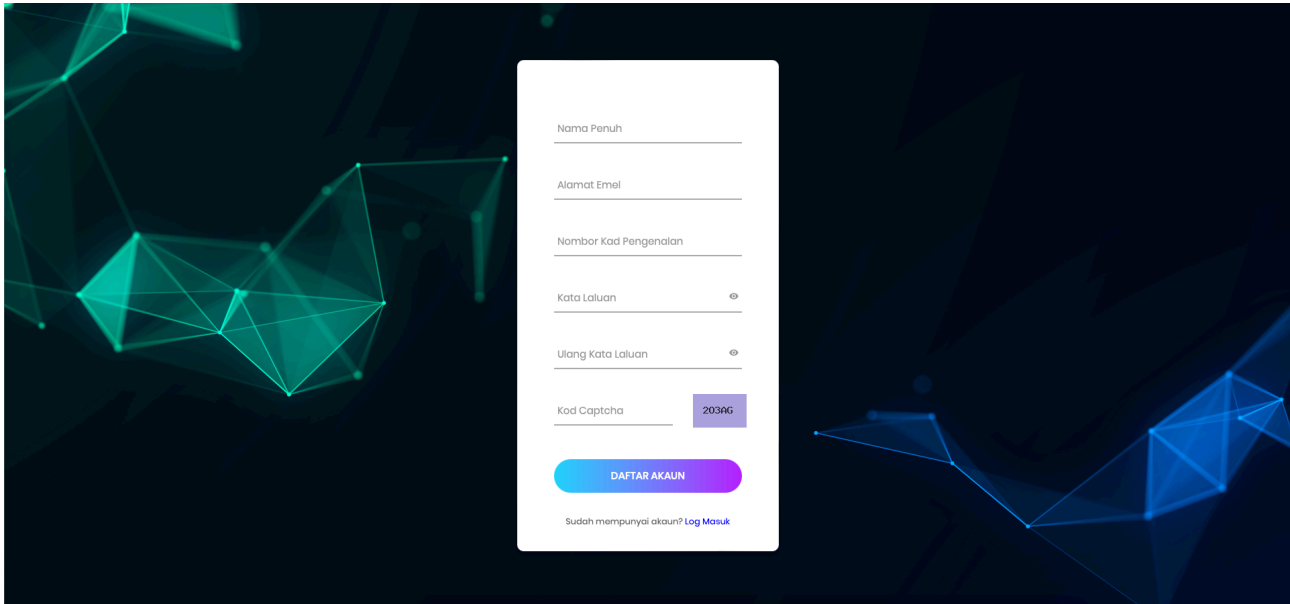


MANUAL PENGGUNA e-BANTUAN BAITULMAL

1. DAFTAR PENGGUNA

- Pautan : bantuanpbns.sabah.gov.my/register.php
- Untuk menggunakan sistem, pengguna perlu daftar akaun terlebih dahulu pada borang seperti gambar rajah 1.0 di bawah.

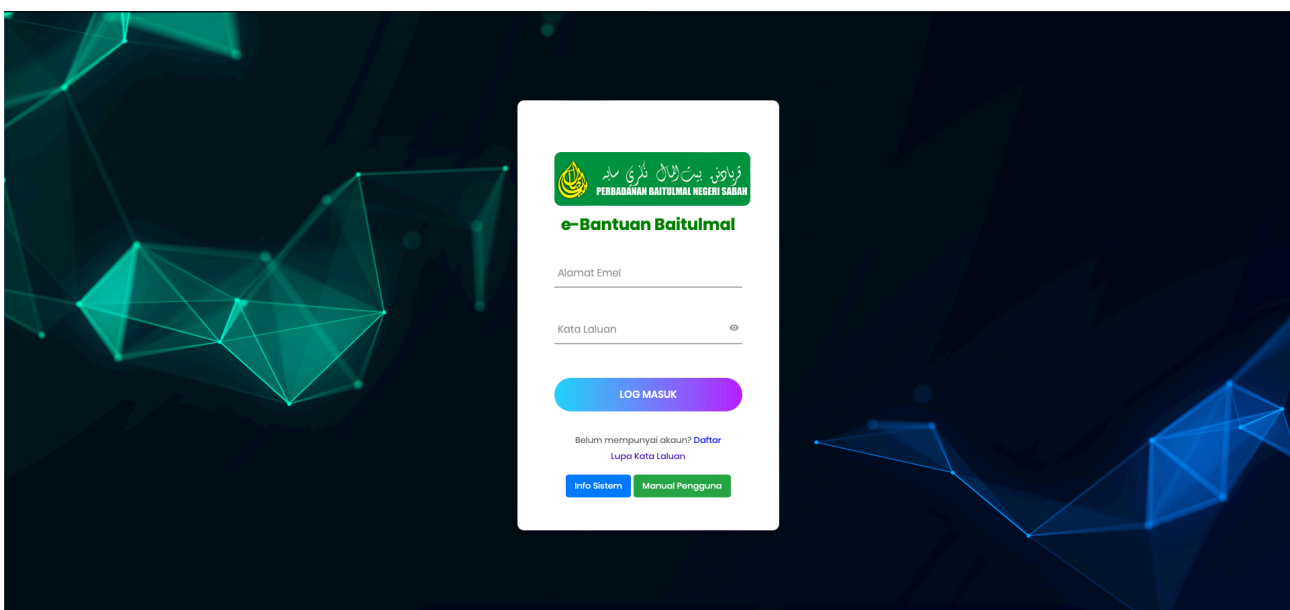


The registration form is displayed on a dark blue background with a green geometric pattern. The form itself is white with a light blue border. It contains the following fields: Nama Penuh, Alamat Emel, Nombor Kad Pengenalan, Kata Laluan (with a toggle for visibility), Ulang Kata Laluan (with a toggle for visibility), and Kod Captcha (with a 2030G captcha image). Below the fields is a blue button labeled 'DAFTAR AKAUN'. At the bottom, there is a link: 'Sudah mempunyai akaun? [Log Masuk](#)'.

Rajah 1.0

2. LOG MASUK PENGGUNA

- Pautan : bantuanpbns.sabah.gov.my/login.php
- Selepas berjaya daftar akaun pengguna, pengguna boleh log masuk ke dalam sistem seperti yang terpapar pada gambar raja 1.1 di bawah.



The login form is displayed on a dark blue background with a green geometric pattern. The form is white with a light blue border. At the top, there is a logo for 'PERBADARAN BAITULMAL NEGERI SABAH' and the text 'e-Bantuan Baitulmal'. Below the logo are the fields: Alamat Emel and Kata Laluan (with a toggle for visibility). There is a blue button labeled 'LOG MASUK'. Below the button, there are links: 'Belum mempunyai akaun? [Daftar](#)' and 'Lupa Kata Laluan'. At the bottom, there are two buttons: 'Info Sistem' and 'Manual Pengguna'.

Rajah 1.1

3. DASHBOARD

- Laman dashboard pada gambar rajah 1.2 di bawah memaparkan syarat-syarat permohonan bagi setiap jenis bantuan.

The screenshot shows the 'e-Bantuan Baitulmal' dashboard for user 'safinah [dksafinaa@gmail.com]'. The left sidebar contains a 'MENU' with options: Dashboard, Mohon Bantuan Am, Mohon Bantuan Pendidikan, Mohon Bantuan Masjid, Status Permohonan, and Log Keluar. The main content area is titled 'Dashboard' and lists requirements for three types of assistance:

- SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BANTUAN AM**
 - Warganegara Malaysia yang berasal dari Negeri Sabah dan salah seorang ibu atau bapa pemohon berasal dan dilahirkan di Sabah.
 - Borang Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap beserta salinan dokumen yang diperlukan.
 - Semua salinan dokumen hendaklah **DISAHKAN BENAR** (Pesuruhjaya Sumpah / Pegawai Kumpulan A / JKK / Ketua Kampung).
- SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BANTUAN AWAL PENDIDIKAN**
 - Warganegara Malaysia yang berasal dari Negeri Sabah dan salah seorang ibu atau bapa pemohon berasal dan dilahirkan di Sabah.
 - Borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap beserta salinan dokumen yang diperlukan.
 - Semua salinan dokumen hendaklah **DISAHKAN BENAR** (Pesuruhjaya Sumpah / Pegawai Kumpulan A / JKK / Ketua Kampung).
 - Tarikh permohonan diterima tidak melebihi dua (2) bulan daripada tarikh surat tawaran belajar dikeluarkan.
 - Pengajian Sepenuh Masa sahaja.
 - Terbuka kepada semua bidang pengajian.
 - Terbuka kepada pelajar peringkat Sijil/Sijil Kemahiran/Asasi/Matrikulasi, Politeknik, Diploma, Ijazah Sarjana Muda dan Tradisi.
 - Perlu mempunyai perakuan Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) Bantuan ini hanya diberikan sekali sahaja.
 - Pendapatan kasar isi rumah sebanyak di bawah RM3,000.00 sebulan.
 - Sekiranya pendapatan kasar isi rumah sebanyak RM3,001.00 hingga RM6,000.00 dan mempunyai tanggungan empat (4) orang dan ke atas, permohonan boleh dipertimbangkan untuk kelulusan.
 - Kadar Bantuan adalah sebanyak **RM500.00** untuk pengajian dalam dan luar negara.
- SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BANTUAN MASJID**
 - Masjid/surau/institusi hendaklah **BERDAFTAR** di bawah MUIS/JHEAINS.
 - Masjid/surau/institusi hendaklah mempunyai **AKAUN BANK**.
 - Borang Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap beserta salinan dokumen yang diperlukan.

Rajah 1.2

4. MOHON BANTUAN AM

- Laman mohon bantuan am pada gambar rajah 1.3 di bawah memaparkan borang permohonan untuk memohon bantuan am. Terdapat empat bahagian borang iaitu maklumat pemohon, maklumat keluarga, dokumen sokongan dan pengesahan permohonan. Pengguna hendaklah melengkapkan kesemua bahagian sebelum borang boleh dihantar kepada Perbadanan Baitulmal Negeri Sabah. Cara pengisian borang adalah mengikut turutan bahagian seperti yang terpapar pada menu.

The screenshot shows the 'Borang Permohonan Bantuan Am' form. The left sidebar contains a 'MENU' with options: Dashboard, Mohon Bantuan Am, Mohon Bantuan Pendidikan, Mohon Bantuan Masjid, Status Permohonan, and Log Keluar. The main content area is titled 'Borang Permohonan Bantuan Am' and contains the following sections:

- MAKLUMAT PEMOHON**
 - Pastikan semua maklumat dilengkapkan untuk mengisi Maklumat Keluarga, Dokumen Sokongan dan Pengesahan Permohonan.*
 - Maklumat yang bertanda ** adalah wajib diisi.*
- MAKLUMAT PEMOHON**
 - **Nama Penuh: safinah
 - **Nombor Kad Pengenalan: 1010
 - **Tarikh Lahir: MM/DD/YYYY
 - **Alamat: [Empty field]
 - **Poskod: [Empty field]
 - **Daerah: [Dropdown menu]
 - No. Telefon (R): [Empty field]
 - No. Telefon (P): [Empty field]
 - **No. Telefon (H/P): [Empty field]
 - **Nombor Akaun Bank: [Empty field]
 - **Nama Bank: [Dropdown menu]
 - **Pendapatan Kasar Bulanan (Diri Sendiri): RM [Empty field]
 - **Pendapatan Kasar Bulanan (Isteri/Suami): RM [Empty field]
 - **Pendapatan Kasar Bulanan (Sumber Lain): RM [Empty field]
 - **Status Perkahwinan: [Dropdown menu]
 - **Kediaman: [Empty field]

Rajah 1.3

5. MOHON BANTUAN PENDIDIKAN

- Laman mohon bantuan pendidikan pada gambar rajah 1.4 di bawah memaparkan borang permohonan untuk memohon bantuan pendidikan. Terdapat lima bahagian borang iaitu maklumat pemohon, maklumat keluarga, maklumat institusi, dokumen sokongan dan pengesahan permohonan. Pengguna hendaklah melengkapkan kesemua bahagian sebelum borang boleh dihantar kepada Perbadanan Baitulmal Negeri Sabah. Cara pengisian borang adalah mengikut turutan bahagian seperti yang terpapar pada menu.

The screenshot shows the 'Borang Permohonan Bantuan Awal Pendidikan Tinggi' (Form for High Education Initial Assistance) in the Safinah system. The interface includes a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Mohon Bantuan Am', 'Mohon Bantuan Pendidikan', 'Mohon Bantuan Masjid', 'Status Permohonan', and 'Log Keluar'. The main form area is titled 'SEMAKAN KELAYAKAN' (Check Eligibility) and contains a 'Tarikh Surat Tawaran' (Offer Letter Date) field with the value '11/07/2024' and a 'Semak' (Check) button. The footer indicates 'Perbadanan Baitulmal Negeri Sabah'.

Rajah 1.4

6. MOHON BANTUAN MASJID/SURAU/INSTITUSI

- Laman mohon bantuan masjid pada gambar rajah 1.5 di bawah memaparkan borang permohonan untuk memohon bantuan masjid. Pemohon hendaklah melengkapkan borang permohonan sebelum permohonan dihantar kepada Perbadanan Baitulmal Negeri Sabah

The screenshot shows the 'Borang Permohonan Bantuan Masjid/Surau/Institusi' (Form for Mosque/Surau/Institution Assistance) in the Safinah system. The sidebar menu is similar to the previous form, but the 'Mohon Bantuan Pendidikan' option is highlighted. The main form area is titled 'MAKLUMAT MASJID/SURAU/INSTITUSI' (Mosque/Surau/Institution Information) and includes instructions: '- Saiz Dokumen hendaklah tidak melebihi 2MB.' and '- Maklumat yang bertanda ** adalah wajib diisi.' (Information marked with ** is mandatory). The form fields include: '*Nama Masjid/Surau/ Institusi', '*Nama Pemohon' (filled with 'safinah'), '*Nombor Telefon Pemohon', '*Jawatan Pemohon', '*Jenis Bantuan Yang Diperlukan (Nyatakan Jumlah)' (with an example: 'contoh: Sejadah Gulung x 5, Pengusung Jenazah x 1..'), '*Nama Bank', and '*Nombor Akaun Bank'.

Rajah 1.5

7. STATUS PERMOHONAN

- Laman status permohonan pada gambar rajah 1.6 di bawah memaparkan status permohonan pemohon mengikut jenis permohonan.

The screenshot shows the 'Senarai Permohonan' (List of Applications) page. The header includes the logo of Dknursafinah Pengguna Awam, the page title 'e-Bantuan Baitulmal', and the user email 'Dknursafinah [dksafinaa@gmail.com]'. The left sidebar contains a 'MENU' with options: Dashboard, Mohon Bantuan Am, Mohon Bantuan Pendidikan, Mohon Bantuan Masjid, and Status Permohonan (selected). The main content area is titled 'Status Permohonan Bantuan' and displays a table with the following data:

#	Nama Penuh	Nombor Kad Pengenalan	Tindakan
1	Dknursafinah	950831126798	Laporan

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. There are also search and pagination controls.

Rajah 1.6

8. LAPORAN PERMOHONAN

- Laman status permohonan pada gambar rajah 1.7 di bawah memaparkan laporan permohonan pemohon yang mengandungi maklumat lengkap pemohon.

The screenshot shows the 'Maklumat Pemohon' (Applicant Information) page. The header is the same as in Rajah 1.6. The left sidebar is also the same. The main content area displays a detailed form with the following information:

Tarikh Permohonan	20/07/2023
Nama	Dknursafinah
No. Kad Pengenalan	950831126798
Emel	dksafinaa@gmail.com
Tarikh Lahir	19/07/2023
Alamat	QQS
Poskod	1234
Daerah	Beaufort
No. Telefon (R)	1234
No. Telefon (P)	1234
No. Telefon (H/P)	12343
No. Akaun Bank	43423
Nama Bank	Affin Islamic Bank Berhad
Pendapatan Kasar (Diri Sendiri)	432432
Pendapatan Kasar (Isteri/Suami)	2423
Pendapatan Kasar (Sumber Lain)	4234
Status Perkahwinan	Bujang
Kediaman	Sewa

Rajah 1.7

9. JANA PERMOHONAN

- Laman status jana laporan pada gambar rajah 1.8 di bawah memaparkan janaan laporan permohonan untuk rujukan pemohon.

قربانان بيت المال نكاري سابو

PERRABANAN BAITULMAL NEGERI SABAH

LAPORAN PERMOHONAN PEMOHON (BANTUAN AM)

Maklumat Pemohon

Tarikh Permohonan	20/07/2023
Nama	Dknursafinah
No. Kad Pengenalan	950831126798
Emel	dksafinaa@gmail.com
Tarikh Lahir	19/07/2023
Alamat	QQS
Poskod	1234
Daerah	Beaufort
No. Telefon (R)	1234

Rajah 1.8